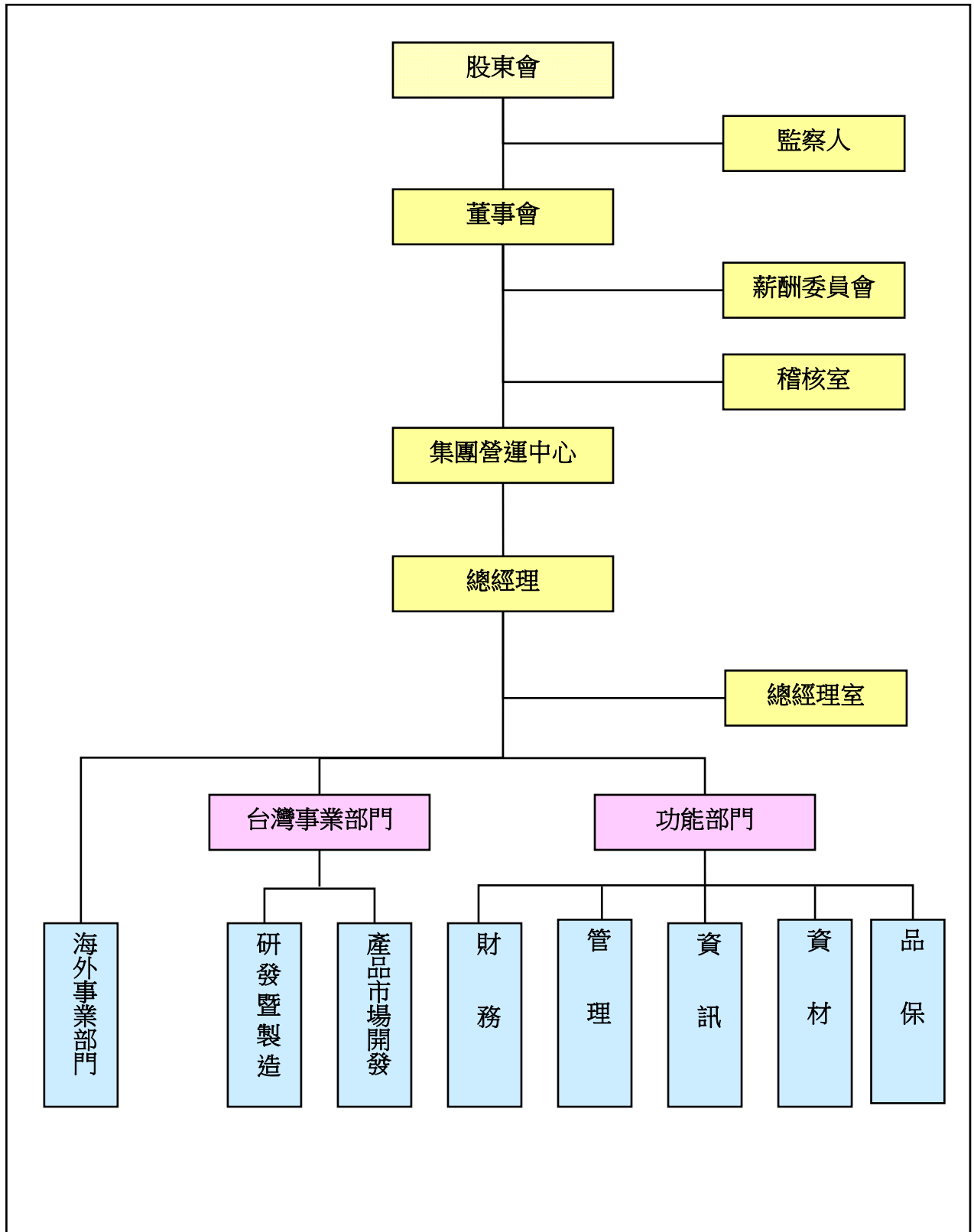


# 超眾科技股份有限公司組織架構圖



## 部門與執掌

部門名稱	主要職掌
總經理室	1. 規劃公司的營運方針並執行董事會的決議，建立公司營運體制及監督日常運作。 2. 處理公司對內及對外公共關係及跨部門之溝通與協調情事。
稽核室	執行內部控制制度的稽核工作，檢查並評估公司的營運記錄有無缺失並提出改善建議。
事業部門	1. 負責有關熱導管及關鍵散熱產品、新技術、新製程及新應用領域之研究、設計、開發及改良。 2. 負責規劃公司產品製作流程，確保產品量產穩定性。 3. 產品製造、銷售計劃之擬定與協調。 4. 客戶的徵信與市場行情的蒐集、分析、整理及提報。 5. 建立與客戶良性互動溝通與客戶抱怨分析與處理。 6. 新客戶及新市場的開發。
財 務	1 營運資訊之提供與差異分析。 2. 理財及長、短期投資活動評估、規劃與執行。
管 理	1. 負責人事、行政、總務、股務、及固定資產之管理與推動工作。 2. 公司智慧財產權利之維護與訴訟。 3. 負責勞工安全衛生規劃與管理並釐訂公司職業災害防治措施。
資 訊	1. 掌握資訊趨勢，訂定資訊方針加快資訊化腳步。 2. 統籌協調資訊化業務，以利資源有效運用。
資 材	統籌負責原物料、各項設備等採購事宜，做到適質、適量、適時與適價的採購策略。
品 保	1. 負責品質政策之制定、確保品質系統之實施及品質作業稽核、改善。 2. 提供經營者有關品質之建議，協助及協調各部門執行品質政策並推行品質提升之活動與教育訓練以提供客戶滿意的服務。