

# 員工福利

---

## ● 員工福利措施

- 本公司自創立之初，即特別重視勞資關係，所以勞資關係一向相當和諧，除了在經營哲學上明白揭示『誠信、踏實』的理念之外，並在日常實際作業上，隨時利用各種溝通管道，瞭解各級員工的心聲與想法，公司已有的福利措施及實施情形如下：
  - 1. 本公司員工除享有勞保、健保、團體保險、定期健康檢查、退休金給付及年節獎金、員工酬勞等，並實施員工教育訓練。
  - 2. 本公司依法成立職工福利委員會並遴選福利委員負責辦理各項員工福利活動，福利金來源係就公司設立資本以及每月營業額、員工薪資、下腳變賣收入等提撥固定比率之福利金，而每年皆訂定年度計畫與預算編列，辦理包括：員工旅遊、聚餐、婚喪禮金補助、獎學金補助、文康活動、贈送生日禮金等活動。

## ● 進修及訓練與其實施狀況

- 本公司為 ISO 9001/14001、OHSAS 18001 認證公司，對於員工職業安全與專業能力訓練相當重視，每年於年底訂定次年「年度教育訓練計畫」，並透過品質/環境/安全衛生管理系統落實計畫運作，使員工之學識、經驗因不斷學習進修，並隨著公司成長而紮實精進，對於人才培養一直是不遺餘力。本公司教育訓練概分為職前訓練、在職訓練，期望員工透過不斷的進修與教育訓練，加強本職學能，課程內容包括：
  - 1. 新進員工實施教育訓練規劃，包含：組織概況、環境介紹、職業安全衛生訓練。
  - 2. 公司規章、ISO 管理系統相關訓練。
  - 3. 在職人員之專業技能課程訓練及取得證照之法定訓練等課程(分為內部自行訓練、派外訓練)。
  - 4. 消防演練。

## ● 退休制度與其實施情形

- 自 94 年 7 月 1 日起實施勞退新制，依勞工退休金條例規定，凡選擇新制者，依法每月提撥薪資 6%至勞工保險局之個人退休金專戶。
- 另為保障員工既有的舊制退休金及選擇勞退舊制員工的權益，本公司依勞動基準法之規定實施辦理，定期提撥勞工退休準備金，專戶儲存於儲存於台灣銀行，每年年底委任精算師精算，以確保退休金準備金準備充足，並依退休金條例之規定辦理退休相關事宜。

## ● 勞資間之協議情形與各項員工權益措施情形

- 本公司重視人性化管理，勞資關係和諧是本公司人力資源管理策略上重要工作方針之一。
- 為維護兩性工作平等及員工工作尊嚴，乃結合現行法規，如性別工作平等法：制定本公司之女性工作人員保護程序、性騷擾防治與相關辦法，並同時建立員工申訴管道：可以書面方式投入公司專用信箱或直接向管理部申訴，立即視狀況進行適當處置，以維護員工權益及強化職場安全。
- 同時秉持誠信、負責態度，任何有關勞資關係之措施，均經勞資雙方充份溝通；並每季舉行勞資會議，透過員工代表反映同仁關心與切身的事務建議及看法，進行瞭解與討論，提出合理的回應方案，達成雙方共識，促進勞資和諧，內部溝通管道順暢，迄今並無勞資糾紛之情形發生。
- 此外，本公司依法成立職工福利委員會，辦理各項員工福利事宜，並不定期舉辦各項文康活動，增進和諧工作氣氛以凝聚向心力。