

員工福利

➤ 員工福利措施及其實施情形

本公司自創立之初，即特別重視勞資關係，所以勞資關係一向相當和諧，除了在經營哲學上明白揭示「誠信、創新、共益」的理念之外，並在日常實際作業上，隨時利用各種溝通管道，瞭解各級員工的心聲與想法，公司已有的福利措施及實施情形如下：

1. 本公司員工享有勞保、健保、團體保險、定期健康檢查、退休金給付及年節獎金、員工酬勞、職薪異動等，並實施員工教育訓練。
2. 本公司依法成立職工福利委員會並遴選福利委員負責辦理各項員工福利活動，福利金來源係就公司設立資本以及每月營業額、員工薪資、下腳變賣收入等提撥固定比率之福利金，而每年皆訂定年度計畫與預算編列，辦理包括：員工旅遊、聚餐、婚喪禮金補助、獎學金補助、文康活動、贈送生日禮金等活動。
3. 訂定員工酬勞分配辦法，加強員工向心力。

➤ 員工進修與訓練

本公司為 ISO9001、ISO14001、ISO45001 認證公司，對於員工職業安全與專業能力訓練相當重視，每年於年底訂定次年「年度教育訓練計畫」，並透過品質/環境/安全衛生管理系統落實計畫運作，使員工之學識、經驗因不斷學習進修，並隨著公司成長而紮實精進，對於人才培養一直是不遺餘力。本公司教育訓練概分為職前訓練、在職訓練，期望員工透過不斷的進修與教育訓練，加強本職學能，課程內容包括：

1. 新進員工實施教育訓練規劃，包含：組織概況、環境介紹、職業安全衛生訓練、誠信經營守則及內部控制制度等。
2. 公司規章、ISO 管理系統相關訓練。
3. 在職人員之專業技能課程訓練及取得證照之法定訓練等課程(分為內部自行訓練、派外訓練)。
4. 消防演練。
5. 111 年度實際有 4,074 人次參與公司內、外部訓練課程，全年教育訓練費用金額為 1,300 仟元。

➤ 退休制度與其實施情形

本公司海外各事業體依當地勞動相關法規制定退休制度，並已足額提撥至個人退休金帳戶或所在地主管機關指定之提存帳戶。

在國內，本公司為安定員工退休後的生活，依法訂定勞工退休辦法，並成立

勞工退休準備金監督委員會，且每月依薪資費用總額 3.6% 之比率定期提撥退休準備金，並儲存於台灣銀行(原中央信託局專戶)，以保障勞工權益。94 年 7 月 1 日起併行採用政府新制退休辦法，依勞工薪資總所得提撥 6% 至員工個人退休金專戶；有自願提繳退休金者，另依自願提繳率自員工每月薪資中代為扣繳至勞保局之個人退休金專戶。

本公司依勞動基準法適用規定如下：

1. 自請退休：

勞工有下列情形之一得自請退休：(選擇適用勞工退休金條例者，依同條例規定辦理)

- (1) 工作十五年以上年滿五十五歲者。
- (2) 工作二十五年以上者。
- (3) 工作十年以上年滿六十歲者。

2. 強制退休：

員工非有下列情形之一者，本公司不得強制其退休：

- (1) 年滿六十五歲者。
- (2) 身心障礙不堪勝任工作者。

有關第(1)款所規定之強制退休年齡，對於擔任具有危險、堅強體力等特殊性質之工作者，本公司得報請中央主管機關核准調整。但不得少於五十五歲。

3. 退休金給與標準：

- (1) 適用勞動基準法前、後之工作年資及依勞工退休金條例選擇繼續適用「勞動基準法」退休金規定或保留適用勞工退休金條例前之工作年資，其退休金給與標準依勞動基準法第 84 條之 2 及第 55 條計給。
- (2) 依勞動基準法第 54 條第 1 項第 2 款規定強制退休之員工，其身心障礙係因執行職務所致者，依勞動基準法第 55 條第 1 項第 2 款規定加給 20%。
- (3) 適用勞工退休金條例退休金規定之員工，本公司按月提繳其工資 6% 之金額至勞工個人之退休金專戶。

4. 退休金給付：

本公司應給付員工之退休金，依最新之勞動基準法規定辦理。

➤ 勞資間之協議與各項員工權益維護措施情形

本公司重視人性化管理，勞資關係和諧是本公司人力資源管理策略上重要工作方針之一。

為維護兩性工作平等及員工工作尊嚴，乃結合現行法規，例如，依據性別工作平等法制定本公司之女性工作人員保護程序、性騷擾防治與相關辦法，並同時建立員工申訴管道：可以書面方式投入公司專用信箱或直接向管理部申訴，立即視狀況進行適當處置，以維護員工權益及強化職場安全。

同時秉持誠信、負責態度，任何有關勞資關係之措施，均經勞資雙方充份溝通；並每季舉行勞資會議，透過員工代表反映同仁關心與切身的事務建議及看法，進行瞭解與討論，提出合理的回應方案，達成雙方共識，促進勞資和諧。

此外，本公司依法成立職工福利委員會，辦理各項員工福利事宜，並不定期舉辦各項文康活動，增進和諧工作氣氛以凝聚向心力。

➤ 工作環境與員工人身安全保護措施

1. 勞工安全衛生方面：

- (1) 每年依法規訂定「勞工安全衛生計畫」，落實「作業環境測定」、「教育訓練」、「員工健康檢查」及各項規定辦理。
- (2) 安全衛生人員異動時，依法申請變更。
- (3) 制定各項機械設備標準作業程序。
- (4) 推行 ISO 45001，持續推行安全衛生之改善。

2. 環境保護方面：

- (1) 廢棄物處理，依規定向環保署申報。
- (2) 推行 ISO 14001，持續推行環境保護之改善。

3. 消防安全方面：

- (1) 每半年定期辦理「消防演練」。
- (2) 每月自行辦理消防設備外觀及性能簡易檢查。
- (3) 每年委託消防專業機構辦理「消防安全檢修申報」。